



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, diciembre 16 del 2025

Señor (a)

GERMAN ARTURO GUERRON MORILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7402228

Coordinador de Formación Profesional

Dependencia CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. 7402228 del año 2025

Maritza Merchán González, identificado con la cédula de ciudadanía No.30.051.463 de Cúcuta – Norte de Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en BIENESTAR AL APRENDIZ, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los tres contratos la suma DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS UN MIL PESOS M/CTE. (19,201.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de MAYO del 2025 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.465.000). b) 6 (seis) pagos iguales por los meses de JUNIO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.550.000) cada uno. C) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (1.445.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre del 2025



OBJETO: Prestar los servicios personales para implementar acciones que promuevan expresiones de arte de los aprendices en su formación profesional integral, a través de los diferentes lenguajes artísticos: danzas, teatro, música y artes plásticas o afines en el marco del Plan Nacional Integral de bienestar al aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar, para aprobación por parte del supervisor de contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	-Planeación del cronograma de actividades para el mes de diciembre.	1.OBLIGACION
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de Mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	- En el marco de la estrategia del Plan Padrino, se llevó a cabo el acompañamiento a 18 formaciones asignadas, brindando el apoyo necesario a los instructores y líderes voceros, para fortalecer los procesos formativos.	2. OBLIGACION
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en Las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	-Se desarrollaron actividades como: *Talleres sobre Pánico Escénico en formaciones asignadas.	3.OBLIGACION



4	Implementar acciones que promuevan en los aprendices el desarrollo de una sensibilidad personal y social a través de las diversas manifestaciones del arte (danza, teatro, dibujo, pintura, fotografía, entre otros).	-Planeación y organización Evento de FIC en Durania y Zulía. -Se realizó evento de Excelencia de los aprendices descartados en los semilleros artísticos, deportivos, representantes y voceros. Gracias al apoyo del equipo de trabajo, la ejecución del evento se realizó de manera exitosa.	4.OBLIGACION
5	Fomentar la conformación de grupos en expresiones de arte para los aprendices que permita el desarrollo de la sensibilidad personal y social.	-se realizó muestra teatral con mimos y clowns para sensibilizar sobre el buen uso de las instalaciones. -Se realizó formación con el grupo de Teatro (semillero).	5.OBLIGACION
6	Articular con el equipo de bienestar del centro estrategias o compañías que vinculen las expresiones artísticas, orientadas en fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.	- Se planeó y organizó el evento día del aprendiz. -Apoyo a la cumbre de Voceros.	6.OBLIGACION



7	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	-Se realizó el cargue de las asistencias en la plataforma de Sofía plus.	7.OBLIGACION
---	---	--	------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados de salud SANITAS, pensión PORVENIR y ARL Positiva, mes de noviembre 35387494 con numero de planilla, el mes de diciembre con numero de planilla 35668550 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Maritza Merchán González
Contratista
C.C. No. 30.051.463

Recibí a satisfacción:

Firma
German Arturo Guerron Morillo
Supervisora Contrato 7372327 de 2025
Cargo: Coordinadora de Formación profesional

